

COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO

Provincia di Sondrio

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 del reg. Delib.

Oggetto:

INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO - ATTO DI INDIRIZZO PER
INDIVIDUAZIONE SOGGETTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE - CONFERMA DELLE FIGURE PREVISTE DAL
D.LGS. N. 81/2008.

L'anno duemiladieci, addì otto, del mese di febbraio, alle ore 18 e minuti 00,
nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi di Legge, si è riunita la Giunta
Municipale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FRANCHETTI MASSIMILIANO	SINDACO	X	
MORELLA DARIO	ASSESSORE-VICE SINDACO	X	
FRANCHETTI PAOLO	ASSESSORE	X	
GIANA MICHELA	ASSESSORE	X	
TRABUCCHI LUCA	ASSESSORE	X	
	Totale	5	

Partecipa il Segretario comunale DOTT.SSA RINA CERRI, che redige il presente
verbale.

Il Sig. FRANCHETTI MASSIMILIANO, nella sua qualità di SINDACO, assunta la
presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in
discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lg.vo n.° 81/2008, sostitutivo del precedente D.Lgs. n. 626/1994 e del Decreto integrativo n. 242/1996, definisce datore di lavoro "il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo";

Atteso che il Comune di Castione Andevenno, privo di dirigenti, ha attuato il principio della separazione dei poteri di indirizzo da quelli di gestione affidando ai Responsabili d'Area, la gestione ordinaria dell'Ente, con potere autonomo di spesa per l'attuazione dei progetti deliberati dalla Giunta;

Considerato che il concetto di "autonomia gestionale" delineato all'art. 2 del D.Lg.vo n.° 626/1994 come modificato dal D.Lgs. n. 81/2008 appare notevolmente più ampio di quello sopra evidenziato, comprendendo la possibilità di compiere liberamente e autonomamente tutte le scelte rese necessarie dagli obblighi introdotti dal Decreto in ordine alla sicurezza dei lavoratori anche individuando le priorità tra le diverse opere da eseguire;

Dato atto che viceversa, i Responsabili delle diverse Aree hanno competenza al mantenimento dei servizi e delle strutture come esistenti all'atto della riorganizzazione istituzionale dell'Ente o come modificati a seguito di atti adottati successivamente dal Consiglio o dalla Giunta e che non spetta ad essi determinare tutte le scelte in materia di esecuzione di opere;

Valutato che per l'attuazione degli obblighi imposti dal Decreto possono essere indispensabili opere strutturali e le attribuzioni relative spettano per legge e statuto ad organi comunali diversi dai Responsabili d'Area (Consiglio e Giunta in ordine ai progetti di opere, nonché per le scelte organizzative di esercizio delle funzioni);

Ritenuto opportuno pur confermando l'attuale assetto organizzativo, individuare nel Segretario Comunale il Datore di Lavoro per quanto concerne i Servizi comunali, confermando peraltro atto che permangono in capo al Consiglio comunale e alla Giunta le responsabilità della sicurezza per quanto concerne gli interventi che richiedono l'assegnazione di risorse e l'approvazione di programmi da parte del Consiglio e/o della Giunta;

Rilevato che occorre adottare le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori imposte dalle disposizioni normative di settore, ed in particolare effettuare la valutazione dei rischi previsti dall'art. 15 di cui al D.Lgs. n. 81/2008, al fine della predisposizione del documento che deve essere redatto a conclusione della valutazione;

Dato atto che la valutazione anzidetta e la successiva elaborazione del documento conclusivo devono essere effettuati in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il medico competente;

Verificato che all'interno dell'ente non vi sono soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 per ricoprire il ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Dato atto che in precedenza l'incarico di R.S.P.P. era stato affidato al Sig. Perito Industriale Romano Poletti di Tirano, e che lo stesso è scaduto il 31.12.2009;

Ritenuto di esprimere, quale proprio atto di indirizzo, la volontà di conferire l'incarico professionale di R.S.P.P. per gli anni 2010, 2011 e 2012 al Sig. Perito Industriale Poletti Romano, per garantire la continuità, demandando al Segretario comunale l'onere di adottare gli atti necessari;

Preso atto che:
il Responsabile dell'Area Tecnica Barlascini geom. Mario è stato individuato quale "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza", ed ha frequentato regolarmente il corso base di formazione di 32 ore nel corso del 2009;

i dipendenti Sigg.ri Biella Rosetta, Plavanini Jessica, Barlascini Mario e Della Marianna Ivan hanno partecipato al corso di formazione per Addetti Antincendio e Emergenza in attività a rischio medio, nel corso del 2008, della durata di 8 ore;

i dipendenti Sigg.ri Biella Rosetta, Plavanini Jessica, Barlascini Mario, Bricalli Chiara e Angela Chiarini hanno partecipato al corso di formazione di Primo intervento per addetti al pronto soccorso, organizzato dal dott. Villa Luciano di Sondrio, della durata di 12 ore, svoltosi nel corso del 2007;

i dipendenti Sigg.ri Barlascini Mario e Plavanini Jessica hanno partecipato al corso di formazione per Incaricati del primo soccorso, della durata di 12 ore, svoltosi nel corso del 2008, organizzato dal Sig. Per. Ind. Romano Poletti di Tirano, affidatario dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

tutti i dipendenti hanno partecipato al corso di formazione per i lavoratori, della durata di 6 ore;

Valutata l'opportunità di demandare al soggetto che sarà individuato quale Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione l'onere di provvedere altresì all'organizzazione dei corsi di aggiornamento a favore del personale anzidetto e ai corsi di formazione per quanto riguarda i dipendenti attualmente in organico che non hanno partecipato in precedenza;

Visti:

l'art. 32 del D.L. n. 207/2008;

la L. n. 133/2008;

il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'allegato parere favorevole reso da chi di dovere ai sensi di legge;

Ad unanimità di voti unanimi palesemente espressi:

DELIBERA

1. di approvare con riferimento all'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i, le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante del presente dispositivo;
2. di individuare, in base alla struttura organizzativa del Comune di Castione Andevenno ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 quale "Datore di lavoro" il Segretario Comunale;
3. di dare atto che permangono in capo al Consiglio comunale e alla Giunta le responsabilità in merito all'assegnazione di risorse e all'approvazione di programmi necessari a consentire l'attuazione delle misure di sicurezza;
4. di esprimere, quale proprio atto di indirizzo, la volontà di conferire l'incarico professionale di R.S.P.P. per gli anni 2010, 2011 e 2012 al Sig. Perito Industriale Poletti Romano di Tirano, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, per garantire la continuità, demandando al Segretario comunale l'onere di adottare gli atti necessari;
5. di dare atto che si procederà conseguentemente all'elaborazione del documento di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
6. di confermare le figure previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presenti nell'organico di questo Ente, e autorizzare sin d'ora le stesse a partecipare ai relativi corsi di aggiornamento, come da comunicazione che sarà fatta dal R.S.P.P., e ai corsi di formazione per quanto riguarda i dipendenti che non hanno partecipato in precedenza;
7. di informare della presente deliberazione i Capogruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di dichiarare la presente, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lg.vo n.° 267/2000.

IL PRESIDENTE
(MASSIMILIANO FRANCHETTI)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA RINA CERRI)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
dal **23 FEB. 2010** al **10 MAR. 2010**

Dalla Residenza municipale, addì **23 FEB. 2010**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA RINA CERRI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

23 FEB. 2010

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000)
- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs. 267/2000)

Castione Andevenno, li **23 FEB. 2010**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA RINA CERRI)

Allegato alla
deliberazione G.M. n.
20 del 08.02.2010

Comune di Castione Andevenno
Provincia di Sondrio

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO - ATTO DI INDIRIZZO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - CONFERMA DELLE FIGURE PREVISTE DAL D.LGS. N. 81/2008.

Relazione dell'Ufficio proponente:

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il Segretario Comunale: Dott.ssa Cerri Rina

Parere favorevole alla proposta



Parere contrario alla proposta



Note

11, 08.02.2010



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cerri Rina