

COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO
PROVINCIA DI SONDRIO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO PARZIALE (18/36 ORE) E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO
(CAT. C/1- CCNL ENTI LOCALI)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n° 59 del 03/03/2010;

RENDE NOTO

Art. 1

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato l'assunzione a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato di un Istruttore Tecnico, categoria "C", posizione economica "C/1", ai sensi del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella posizione economica C/1, dal CCNL per il comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Geometra ;
- b) Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) Avere compiuto, alla data di scadenza del presente bando, l'età di anni 18;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva; di essere in regola per quanto attiene al servizio militare per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.
- f) Non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi della normativa vigente, la nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 (diecivirgolazero), non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento su C.C. postale n° 11760238 intestato al Comune di Castione Andevenno, indicando nella causale “Tassa di concorso per assunzione a tempo indeterminato di 1 Istruttore Tecnico”.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce al presente bando, dovrà essere diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castione Andevenno e dovrà pervenire al protocollo comunale, entro i termini previsti dal presente bando, nelle forme di cui al successivo capo intitolato “SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi dell'art. 46 T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. il cognome ed il nome;
2. la data ed il luogo di nascita e la residenza;
3. di avere la cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso a loro carico;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
8. di essere in possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituto che ebbe a rilasciarlo con la relativa votazione;
11. precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non conclusi per demerito;
12. l'autorizzazione al Comune di Castione Andevenno all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003;
13. il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del ricorrente, le successive variazioni;
14. il possesso eventuale di titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5-comma 4-del D.P.R. n. 487/1994, indicandone esattamente la fattispecie.

Art. 6

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, diretta all'Ufficio Protocollo e la documentazione ad essa allegata, deve essere fatta pervenire al Comune di Castione Andevenno **entro le ore 12 di 12.04.2010.**

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente bando (a tale fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante). Per le domande presentate a mano, farà fede la data di arrivo apposta sulle domande stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune di Castione Andevenno. In caso di presentazione a mano, sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su

cui il predetto Ufficio Protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta.

Art. 7

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di Legge che i candidati ritengano di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e sottoscritto dal candidato.

Tutti i documenti allegati alla domanda, per essere presi in considerazione, devono essere prodotti in una delle forme di seguito elencate:

- in originale;
- in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e casi previsti dal D.P.R. n.445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido e sottoscritto dall'interessato.

Art. 8

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

In sede di giudizio di ammissibilità, saranno ammesse a regolarizzazione soltanto quelle domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, con invito, entro un congruo termine stabilito dall'Ente, a provvedere.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

Art.9

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 5;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art.6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti.

Art.10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sarà formata una graduatoria dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei seguenti titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, come da punti 10 e 11 del paragrafo relativo alla "domanda di ammissione al concorso":

Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio: è attribuito un punteggio fino a un massimo di 4 punti attribuiti come da seguente prospetto:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
Da	a	Da	a		
6,00	6,49	36	39	sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	buono	2
7,50	8,49	46	54	distinto	3
8,50	10,0	55	60	ottimo	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari..

Titoli di servizio e del servizio militare : fino a un massimo di punti 4:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso : (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,25

a.2) in qualifica inferiore punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1) stessa qualifica o superiore punti 0,20

b.2) in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Il servizio prestato alle dipendenze di privati sarà valutato nel curriculum professionale.

c) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1);
- Il servizio sostitutivo civile sarà valutato con i criteri di cui alla precedente lettera a).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

Curriculum professionale e Titoli vari

Punti complessivi 2 suddivisi tra curriculum professionale e titoli vari, assegnando un massimo di punti 1 a ciascuna delle due categorie.

Curriculum : fino ad un massimo di punti 1

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Titoli vari : fino ad un massimo di punti 1

Nei titoli vari saranno valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art.3 comma 7 Legge 127/97, come modificato dall'art.2 comma 9 Legge 191/98.

Art. 11

PROVE DI ESAME

All'espletamento delle prove selettive è preposta apposita commissione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Edilizia privata e urbanistica - Piani attuativi- Opere pubbliche – Normative nazionali e regionali

La prova pratica attitudinale sulle seguenti materie:

- Redazione di alcuni elaborati di progetto o di contabilità di un'opera pubblica ; calcolo degli oneri con compilazione tabella; istruttoria di una pratica edilizia;

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

La commissione giudicatrice procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, che saranno valutate fra i titoli vari.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti e di 30 punti per la valutazione del colloquio. Ciascuna prova si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a punti 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica attitudinale e orale. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo : www.castioneandevenno.so.it

La data e la sede della prova selettiva saranno comunicate almeno 15 giorni prima mediante lettera che sarà trasmessa agli ammessi con raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Art.12

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, come precisato all'art. 11 del presente bando, tenuto conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, in quanto applicabili.

Con l'avente diritto verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato per il quale si prevede un periodo di prova di mesi sei non rinnovabile e non prorogabile alla scadenza.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa;

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione sarà effettuata con i seguenti criteri:

- La comunicazione relativa alla chiamata in servizio sarà effettuata a mezzo comunicazione scritta, inviata al recapito indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della stessa dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forma maggiore;
- La rinuncia del candidato comporta la decadenza dalla graduatoria;
- Verranno tenute presenti unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, ecc.) non siano in grado di prendere servizio al momento della chiamata;

Con la stessa comunicazione il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire, nel termine non inferiore a 15 giorni, la documentazione prevista dal vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art.13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della L.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne. Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n°487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale –Via Roma, 14- 23012 Castione Andevenno (So) tel.0342/358.006 ; Fax 0342/358.595;

e-mail: ragioneria@comune.castioneandevenno.so.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale e può essere reperito sul sito:

www.comune.castioneandevenno.so.it

Il Segretario Comunale
f.to Cerri dr.ssa Rina

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Protocollo del Comune
di Castione Andevenno
Via Roma, 14
23012 Castione Andevenno (So)

Il/la sottoscritto/a..... chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18/36 ore) e indeterminato presso il Comune di Castione Andevenno di un **Istruttore Tecnico - Categoria C – posizione economica C/1** - del CCNL enti locali.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato/a il a (.....)
- Di essere residente a (.....) Cap.
Via n° Tel.....
Cell..... Fax.....;
- Di possedere la seguente cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europeae di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(.....) (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....);
 - Di godere dei diritti civili e politici;
 - Di essere in possesso del titolo di studio diconseguito nell'anno pressocon la votazione di/.....;
 - Di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate..... (Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - Di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali.....).(Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi);
 - Di non essere incorso/a in decadenza da un altro impiego pubblico ;
 - Di essere in possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
 - Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985):
 - Di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina:
.....
.....
- Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:
.....Tel
- Impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni del D.Lgs. n.169/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari nell'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

..... lì

FIRMA
(non autenticata)

.....

Allegati:

- 1) Attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- 2) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge che i candidati ritengano di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda.
- 3) Foglio matricolare dello stato di servizio militare
- 4) Copia del diploma di Geometra
- 5) Curriculum vitae

1) Precisare la categoria riservataria di cui all'elenco dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e 693/96 (ad esempio mutilati e invalidi di guerra, ex combattenti, mutilati e invalidi per servizio; orfani di guerra, militari in ferma di leva prolungata, ecc) o ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 215/01